ATM Consulting
42 rue Paul Henri Charles Spaak
26000 Valence
09 77 19 50 70
contact@atm-consulting.fr

Programme de formation

Formation Utilisation Agefodd pour Dolibarr

But de la formation

L'objectif de la formation est de rendre autonomes les stagiaires à l'utilisation du module Agefodd pour la gestion d'un centre de formation avec Dolibarr.

Objectifs pédagogiques

1. Être capable de créer des tâches administratives dans Agefodd
2. Être capable de créer des Lieux dans Agefodd
3. Être capable de créer des Formateurs dans Agefodd
4. Être capable de créer des Sessions dans Agefodd
5. Être capable de créer des Stagiaires dans Agefodd
6. Être capable de créer des documents administratifs dans Agefodd

Pré-requis

- Savoir lire et écrire
- Savoir utiliser l'outil informatique pour suivre la formation
- Savoir utiliser un navigateur Internet
- Connaître et maîtriser les bases de l'utilisation de Dolibarr

Type de public

Utilisateur(s) avancé(s) de Dolibarr.

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Moyens pédagogiques

Le formateur propose des introductions théoriques d'utilisation de l'outil et met en pratique les notions exprimées dans le cadre d'une démonstration de l'accomplissement des objectifs pédagogiques.
Évaluations du stagiaire en continu, au moyen d'exercices pratiques et d'un questionnaire final de validation des acquis.

Sanction de la formation

Une attestation de fin de formation indiquant les niveaux acquis au cours de la formation des objectifs pédagogiques.

Méthodes pédagogiques

Explications théoriques suivies de pratique guidée avant mise en autonomie.

ATM Consulting
42 rue Paul Henri Charles Spaak
26000 Valence
09 77 19 50 70
contact@atm-consulting.fr

Durée

10h30 (1,5 jours).

La durée de la formation est adaptée en fonction du niveau et du nombre de participants à la session.

Programme

1. Dolibarr et Agefodd
2. Configuration de Dolibarr et du module Agefodd
3. Gestion de sessions de formation :
   - Catalogue de formations
   - Lieux de formation
   - Formateurs
   - Participants
   - Suivi administratif
   - Documents de la formation
   - Facturation
4. Gestion des certificats
5. Gestion des cursus